

# 第 38 回日本中東学会年次大会

## オンライン参加者向けガイド

2022/05/07

はじめに

本ガイドは第 38 回日本中東学会年次大会のオンライン参加者向けの資料です。

なお Zoom ミーティングの操作など技術的な内容については別途「Zoom オンラインミーティングマニュアル」を参照ください。

ミーティングへの参加

本ミーティングには「第 38 回日本中東学会年次大会ポータルサイト」

([http://www.james1985.org/members\\_area/auth-annual/38th/index.html](http://www.james1985.org/members_area/auth-annual/38th/index.html) 上の、

「5/15 個人研究発表・企画セッション」([http://www.james1985.org/members\\_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html](http://www.james1985.org/members_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html)) からアクセスします。

アクセス時に ID とパスワードが求められます

が、事前に大会事務局から案内した内容をご入力ください。なおメールが届いていない等、確認できない場合は大会事務局までご連絡ください。

ページ内「タイムテーブル」より、各部会の見出し部分に対応する Zoom 会議のリンクをクリックすると当該の Zoom ミーティングルームに移動します。

ミーティング開始前

発表前の準備事項

参加者は研究発表開始に間に合うよう、ミーティングルームに入室してください。配布資料はあらかじめポータルサイト上の「研究発表配布資料」([http://www.james1985.org/members\\_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html#p01](http://www.james1985.org/members_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html#p01)) からダウンロードしておいてください。

名前の変更：

各ミーティングルームで誰が参加しているかがわかるように、必ず日本中東学会の名簿にある名前が表示されるように名前の変更をしてください。

操作方法：

ミーティング画面下「参加者」ボタンをクリック、参加者一覧から自分の名前にカーソルを動かし右側に表示された「詳細」をクリック。

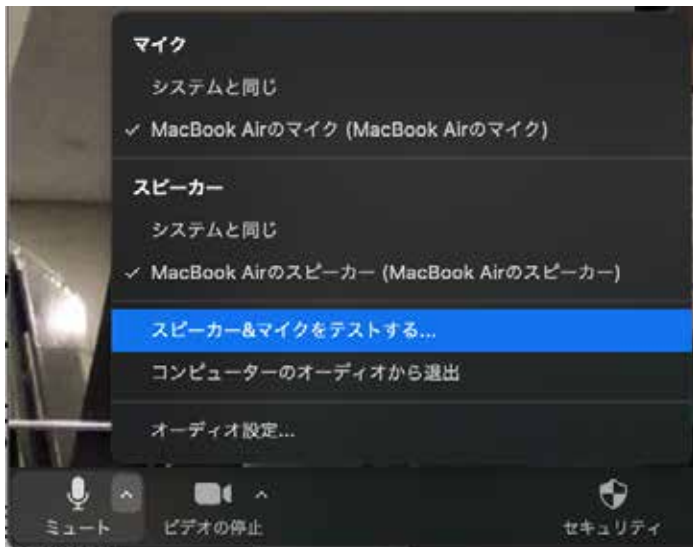
「名前の変更」をクリックすると新規表示名が入力できます。

Zoom の環境設定

ミーティング前に以下の項目について確認をします。

1) オーディオのテスト

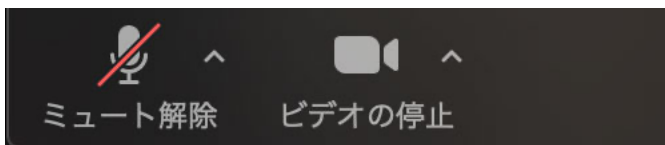
「コンピューターオーディオのテスト」を実施してマイク、イヤホンが正常に作動するか確認してください。



## 2) 待機状態

マイク、ビデオをオフの状態にして待機状態にしておきます。

Zoom 操作画面の左下、「ミュート」「ビデオの停止」ボタンをそれぞれクリックします。



## その他

発表時の邪魔にならないよう、PC のメール通知などの設定はオフにしましょう。特に音声を共有しているばあ  
い着信音も共有されてしまいます。

## ミーティング開始

1つの研究発表は40分間ですが、うち発表時間は30分、残りの時間で質疑応答を想定しています。

ミーティング開始中もマイクはオフの状態にします。あやまってオンになっている場合、運営側で強制的にミュート（消音）することもあります。

## 質疑応答

発表が終了すると、そのまま質疑応答に移行します。

質疑応答は以下の進行ですすすめられます。

- ・ 質疑応答は挙手ボタンを押下することで質問・コメントの意志を示すものとします。または、チャットで質問を書き込みます。
- ・ 司会者が口頭で質問の順番を割り振ります。または、チャット上の質問を読み上げます。
- ・ なお時間内に質問ができなかった質問者は別途、年次大会ポータルサイト内「個人研究発表・企画セッション」ページ内の質疑応答フォーム ([http://www.james1985.org/members\\_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html#p03](http://www.james1985.org/members_area/auth-annual/38th/auth/auth-meeting.html#p03)) から質問内容を送信することもできます。

質問内容は実行委員担当者が発表者ごとに取りまとめ、発表者にデータとして送られます。

これに基づいて、発表者が各質問者に対して直接メールで連絡を取って回答を行います。

## 研究発表の終了

質疑応答が終わると、研究発表の終了となります。

なお Zoom には拍手機能があります。会を盛り上げる為にも、拍手の意を伝える為に「拍手」ボタンをクリックしましょう。

同じミーティングルームで行われる次の発表に参加したい場合は、そのままお待ちください。別のミーティングルームで行われる研究発表に参加したい場合は、ポータルサイト内「5/15 個人研究発表・企画セッション」のタイムテーブルより、希望するリンクに入室下さい。

## オンラインミーティングからの退室

研究発表終了後、同じ部会の次の発表を視聴する場合はそのままお待ちください。別の部会の発表を視聴する場合は「ミーティングを退出」よりミーティングルームを退出し、タイムテーブルから別の部会の Zoom 会議リンクをクリックしてください。